



关于组织实施 2022 年度培训计划的通知

三汇通知[2022]03 号

各部门，全体员工：

为适应公司发展需要，不断提高公司的管理水平和员工素质，依据公司实际与《培训需求调查表》统计结果，现制定《2022 年度培训计划》，经公司总裁批准，现予以公布。

为确保培训计划的顺利实施，特作如下要求：

一、请按培训计划提前安排参训时间，为确保进度一致，不允许以任何理由迟到早退和缺勤。

二、请遵守培训现场纪律，并做好培训笔记。

三、强制参训人员未按时参加培训，迟到早退扣当月绩效 1 分/次，缺席扣当月绩效 2 分/次。

四、强制参训人员在参训后 2 个工作日内提交课程作业，未按时完成扣当月绩效 1 分/次。

五、各部门负责人最迟于 2022 年 3 月 31 日前完成岗前培训所需文件的编制工作，经总裁审批后交人力资源部备案，并严格按新员工岗前培训要求执行。

北京三汇能环科技发展有限公司

二〇二二年一月二十五日

徐利明

2022.1.28